

MAGYAR FELNŐTTKÉPZÉSI CENTRUM KFT.

Székhely: 4242 Hajdúhadház, Vörösmarty u. 2.

Telephely: 4034 Debrecen, Vágóhíd u. 3.

Telefon: +36 30 290 6100 * E-mail: info@tanfolyamokneked.com

Cégjegyzékszám: 09 09 031714 Adószám: 27951806-2-09

Nyilvántartási szám: B/2020/007662

Engedélyszám: E/2021/000082



KÉPZÉSI PROGRAM

FELVONÓ- ÉS MOZGÓLÉPCSŐ ELLENŐR

HATÓSÁGI HATÁSKÖRBE TARTOZÓ, JOGSZABÁLY ALAPJÁN SZERVEZETT
KÉPESÍTŐ KÉPZÉS

(a 146/2014. (V. 5.) KORM. rendelet és a Fmr. 14/E. §-a előírásai szerint)

2025



1. A képzés megnevezése és célja

1.1. A képesítő képzés célja, hogy a jogszabályok által előírt képzést elvégző szakember – korábbi szakmai tapasztalatára és kompetenciáira alapozva megszerezze a munkaterületéhez tartozó legjellemzőbb feladatkörök betöltéséhez szükséges ismereteket.

1.2. A cél elérése érdekében a résztvevőnek el kell sajátítania a munkakörben elvégzendő feladatokat, ki kell alakítania az azokhoz szükséges kompetenciákat (alkalmazott szakmai ismeretek, szakmai készségek, képességek, személyes, társas és módszerkompetenciák).

1.3. A képesítő képzésen érdemben ismertetni kell a résztvevőknek a munkaterületre vonatkozó hatályos jogszabályi és érvényes műszaki szabvány követelményeket, feltételeket.

2. A szakmai képesítés munkaterülete és a képzés során megszerzhető kompetenciák

2.1 A felvonó- és mozgólépcső-, mozgójárda ellenőr elvégzi a felvonók, felvonónak minősülő berendezések, mozgólépcsők és mozgójárdák tervezésének, dokumentumainak, telepítésének, szerelésének, üzemeltetésének, karbantartásának, javításának szakmai irányelveknek és jogszabályoknak való megfelelésségének elbírálását. Képes a fenti berendezések telepítését, szerelését, karbantartását, javítását, biztonságtechnikai ellenőrzését elvégezni, általános mérési feladatokat ellátni betartva a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára vonatkozó egyéb előírásokat.

Az ellenőr a szakmai képesítés birtokában megfelelő ismeretekkel rendelkezik felvonók, felvonónak minősülő berendezések, mozgólépcsők és mozgójárdák szerkezeti, mechanikus és elektromos részegységeivel, berendezéseivel kapcsolatos tevékenységek magas szintű ellátásához. Elvégzi a berendezések szerkezeti elemeinek, biztonsági berendezéseinek (zuhanásgátlók, vészleállítók, ajtózárok, stb.) ellenőrzését is.

Tevékenységeinek részét képezi továbbá a mindenkor érvényes jogszabályok és műszaki előírások értelmezése és alkalmazása, valamint műszeres vizsgálatok elvégzése.

2.2. A jogszabályok által előírt képzést elvégző szakember a már meglévő szakmai tapasztalatai és kompetenciái közé beilleszti a képzés során megszerzett ismereteket.

3. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

3.1. Korhatár követelmény nincs. A jelentkezőnek az Fmr. 11. § (1) bekezdés szerinti feltételeknek kell megfelelnie.

3.2. Egészségügyi alkalmasság szükséges. Egészségügyi alkalmasságával kapcsolatban a résztvevő vagy munkáltatója írásban nyilatkozik arról, hogy jogszabályban megfogalmazott, illetve a munkakör betöltéséhez szükséges speciális alkalmassági igazolásokkal rendelkezik.

3.3. A jelentkezők felvételi és a bizonyítvány kiadásának feltételei

3.3.1 Iskolai előképzettség: felsőfokú iskolai végzettség. Szakmai előképzettség: nem szükséges.

Szakmai gyakorlat területe és időtartama: 3 év szakmai (felvonó- vagy mozgólépcső-tervezési, vagy -szerelési, vagy -karbantartási) gyakorlat.

3.4. A képesítő képzésen résztvevők szakképesítése meglétének az ellenőrzése és az előírt adatok hiánytalanságának ellenőrzése – a tanulmányi szabályzatában tovább részletezett módon – a képzés szervezőjének a feladata.

3.5. A tanórákon való részvétel kötelező, a teljes óraszám 20 %-ánál magasabb arányú hiányzás



esetén a képzést meg kell ismételni.

4. A tervezett képzési idő

4.1. A felvonó- és mozgólépcső ellenőr képzési szakterület esetében a teljes képzési idő legalább 96 óra, melynek részeként a gyakorlati képzése legalább 24 óra, ami három 8 órás részre oszlik.

4.2. A képzési időket a szakmai követelmények és azok változásának figyelembevételével úgy kell meghatározni, hogy a műszaki alapismereteket és a szakmaspecifikus ismereteket, valamint az elméleti és a gyakorlati képzés időtartamát a képzés céljához igazodva, arányos megoszlásban foglalja magában.

5. A képzés formájának meghatározása

5.1. A képesítő képzés kizárólag jelenléti ívvel igazoltan, jelenléti képzés keretében végezhető csoportos képzés keretében, egyéni felkészüléssel (csoportos jelenléti képzés, egyéni felkészüléssel).

5.2. A képesítő képzés szervezője gondoskodik vizsga követelményeihez igazodó, korszerű szakmai ismereteket tükröző, a képesítő képzési programnak megfelelő tananyag (felkészítő anyag) elkészítéséről, és annak a résztvevők számára idejében történő biztosításáról.

5.3 A gyakorlati képzést nem igénylő képesítő képzések esetén csoportos jelenléti képzésként elfogadható a résztvevők és az oktató egyidejű és azonos virtuális térben tartózkodásának biztosítása, amennyiben a képző

a) előzetesen tájékoztatta a Hatóságot az online képesítő képzés képzési programot érintő technikai lebonyolításáról, az esemény helyéről és időpontjáról, és

b) biztosítja a Hatóság munkatársa számára a képesítő képzésen történő ellenőrzési célú részvétel lehetőségét.

Személyes jelenlétét (gyakorlati képzést) igénylő képesítő képzés továbbra is csak csoportosan, személyes jelenléttel tartható.

6. A tananyag egységei, azok célja, tartalma, terjedelme és a tananyagegységekhez rendelt elméleti és gyakorlati óraszámok

6.1. Elméleti képzés (legalább 72 óra)

Az elméleti képzés fő témakörei. A fő témaköröket a képesítő képzés szervezőjének tanóránkénti bontásban kell részleteznie. A képesítő képzésre szánt időket a szakmai követelmények és azok változásának figyelembevételével úgy kell meghatározni, hogy a szakmai ismereteket a képzés céljához igazodva, arányos megoszlásban foglalja magában.

Jel	Témakör	Óra
1	A műszaki mérések és rajzok készítésének alapjai. A nézeti és metszeti ábrázolás szabályai	4
2	A jogszabályokban, műszaki előírásokban, gyártói előírások szereplő követelmények	4
3	Régi és új műszaki dokumentációk felépítése, használata, a vonatkozó szakmai előírások	2
4	A mérőeszközök kezelési szabályai, használatuk, a mérési eljárások szakszerű elvégzésének lépései, módszerei. A vizsgálatok elmélete,	2



	követelményei és gyakorlata, dokumentációs követelmények	
5	A berendezések elhelyezésére, alkalmazhatóságára vonatkozó szabályozás, a gyártói előírások és az egyes szerelvények beépítési módjai	4
6	A hajtások fajtái, szerkezeti egységei, az üzemi viszonyok, a hajtások fizikai jellemzői, a szabályozási lehetőségek, a hajtások biztonsági berendezései	4
7	A hidraulikus felvonók felépítése, kialakítása, a hidraulikus hajtások sajátosságai, szerkezeti egységei, fizikai jellemzői, biztonsági berendezései, szabályozási lehetőségei	4
8	A fülke és vázszerkezet felépítése, részegységei, statikai és szilárdságtani számításai, alapterület-teherbírás összefüggések, fülkei szerelvényekre, kezelőszervekre vonatkozó követelmények	8
9	A felvonók üzemére vonatkozó előírások, a biztonsági berendezések és működésük követelményei, működésük sajátosságai, a vizsgálatok elmélete, követelményei és gyakorlata	8
10	A statikai szilárdsági követelmények, a beépítésre, ellenőrzésre vonatkozó követelmények	4
11	Az ajtókra és biztonsági berendezéseikre vonatkozó követelmények, részegységeik, működési sajátosságaik, hajtásrendszerük	8
12	A biztonsági berendezésekre vonatkozó előírások, követelmények, működésük, ellenőrzési lehetőségeik	8
13	A mentésre vonatkozó követelmények, gyártói előírások, a berendezések sajátosságai és a biztonságos mentés kivitelezésének feltételei, lehetőségei	4
14	A vészjelzésekre vonatkozó előírások, a vészjelző rendszerek kialakításának, megvalósításának lehetőségei, követelményei	4
15	A villamos berendezések üzemi viszonyai, vezérlési alapismeretek. A villamos készülékek és az áramköri elemek, a vezérlések csoportjai, a villamos biztonsági berendezések, a szabályozási lehetőségek, az ellenőrzés módjai, módszerei	4

6.2. Gyakorlati képzés legalább 24 óra, ami három 8 órás részre oszlik.

6.3. A szakmai képzés nem szervezhető meg kizárólag távoktatásban.

7. A maximális csoportlétszám

7.1. A csoportlétszám felső határa: 30 fő, melytől különösen indokolt esetben el lehet térni.

8. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszernek a leírása

8.1. A képesítő képzést követő vizsga megtartását az országos illetékességgel eljáró Hatóság által kijelölt vizsgaszervező szervezetek végezhetik. A képzésszervezők a képesítő képzést lezáró vizsga megtartását a Hatóság által kijelölt vizsgaszervezőktől kérhetik.1

8.2. Ha az adott képzési területen a vizsga megtartására nincs kijelölt szervezet, akkor a képzés szervezője látja el az általa szervezett képzést követő vizsga megtartásával kapcsolatos feladatokat. Ekkor a képzés szervezője köteles figyelembe venni és megfelelni azon hatósági tájékoztatóban szereplő előírásoknak, melyeket a Hatóság a vizsgaszervezők számára előírt.

8.3. A vizsga részletes szabályait a vizsgaszervező vizsgaszabályzatban rögzíti, és gondoskodik a vizsga lebonyolítását meghatározó módszertani útmutató elkészítéséről, a vizsgakérdések



összeállításáról, valamint azok bejelentéséről a Hatóságnak.

8.4. A képzés szervezője dönt a képzésre való felvétel és a vizsgára bocsáthatóság feltételiről.

8.5. A vizsgára legkorábban a képzés befejezését követően kerülhet sor. A képzés elvégzését, valamint az eredményes vizsgát követően szerezhető meg a képzési bizonyítvány, amelyet a képzést záró vizsga szervezője állít ki.

¹A képzés szervezője és a vizsgaszervező a képzéssel és vizsgáztatással kapcsolatos eljárásaik kapcsán és szakmai ügyekben egymás tájékoztatására, szakmai kérdésekben egyeztetésre, együttműködésre kötelesek.

A vizsgaszervező és a képzés szervezője egymással együttműködve alakítják ki a vizsgakövetelményekhez igazodó oktatási követelményeket illetve az oktatáshoz igazodó vizsgakövetelményeket.

Az együttműködés során, mind a képzés szervezője is gondoskodik a vizsgaszervező által megszabott vizsgakövetelményekhez igazodó oktatás előkészítéséről, és a vizsgaszervező is gondoskodik a képzés szervezője által megszabott oktatáshoz igazodó vizsgakövetelmények előkészítéséről.

8.6. A vizsgát háromfős vizsgabizottság bírálja el. A vizsgabizottságot elnök vezeti. A vizsgabizottság elnökét a vizsgaszervező delegálja. Az elnök kivételével további két vizsgabizottsági tag kijelölését a képzés szervezője és a vizsgaszervező közötti megállapodás (szerződés) értelmében a képzés szervezője is delegálhatja.²

8.6.1. Vizsgáztató az lehet, aki szakirányú felsőfokú végzettséggel és a képzés célja szerinti szakterületen legalább 5 év gyakorlattal rendelkezik. Az oktató szintén lehet a vizsgabizottság egyik tagja, amennyiben megfelel a vizsgáztatókra vonatkozó követelményeknek. A vizsgabizottság harmadik tagja bárki lehet (pl. a vizsga jegyzője).

8.6.2. A vizsga során a vizsgabizottságot további, a vizsgáztatókra vonatkozó követelményeknek megfelelő vizsgáztató(k) (írásbeli vizsga értékelői, számítógépes vizsgáztatás esetén megfelelő értékelő szoftver, szóbeli vizsga kérdező tanárai) és további írásbeli vizsga felügyelő(k) is segíthetik, akiket a képesítő képzés szervezője is megbízhat.

8.6.3. A vizsgabizottság munkáját vizsgajegyző segítheti. Ekkor a vizsga jegyzője látja el a szakmai vizsga előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos jegyzőkönyvvezetői feladatokat, biztosítja a vizsga megtartásához szükséges (a vizsga módszertani útmutatójában tovább részletezett) dokumentumok előkészítését.

8.6.4. A vizsgabizottság a vizsga megkezdése előtt ellenőrzi a vizsga helyszínének a megfelelőségét, a vizsgán megjelentek személyazonosítását, és a megállapításait a vizsgajegyzőkönyvben szerepelteti.

8.7. Amennyiben a vizsgabizottság úgy ítéli meg, hogy a vizsga helyszínén a feltételek nem felelnek meg dönthet úgy, hogy a vizsgát nem lehet megkezdeni, amennyiben erről a vizsga megkezdése után dönt a megkezdett vizsgát felfüggesztheti.³

8.8. A vizsgabizottság elnökének a kijelölését a képesítő képzés szervezője a vizsgaszervezőtől legalább 8 nappal (nyolc nappal) a vizsga tervezett időpontja előtt kéri. A képzést lezáró vizsga megtartására történő kérésében a képzésszervező értesíti

- a vizsgaszervezőt a tervezett vizsga szakterületéről, helyszínéről és időpontjáról,
- elektronikusan szerkeszthető formában átadja a vizsgaszervezőnek a képzés egyes témaköreinek megnevezését és időbeosztását, a képzéshez kapcsolódó szóbeli és írásbeli vizsgakérdéseket tartalmazó javaslatát,
- megadja a vizsgaszervezőnek az oktatók (előadók) illetve kérdező tanárok nevét és elérhetőségét,
- elektronikusan szerkeszthető formában átadja a vizsgaszervezőnek, a vizsgán résztvevők tervezett névsorát, egyéb az együttműködésük keretében kialakított igazolásokat.



8.9. A képesítő képzés szervezője a vizsgaszervezőnek megküldött kéréséhez csatolt, vizsgán résztvevők tervezett névsorában csak azon személyek adatait szerepeltetheti, akik számára a képesítő képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételeit valamint a képzés elvégzését (jelenléti ívvel) együtt igazolni tudja.

²A Hatóság javasolja a vizsgaszervező és a képesítő képzést szervező feleknek a közöttük felmerülő és általuk lényegesnek ítélt minden kérdés tekintetében az akaratuk kölcsönös és egybehangzó kifejezése érdekében előzetesen írásos szerződéses megállapodás megkötését.

³A vizsgaszervező vizsgaszabályzata és a képesítő képzés szervezőjének tanulmányi szabályzata és jóváhagyott képzési programja vita esetén nem helyettesíti a felek között megkötött szerződéses megállapodás meglétét.

9. A képzésről, a képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló képesítő képzési igazolás kiadásának feltételei

9.1. A képesítő képzésen résztvevők részvételét, a képesítő képzés elvégzését a képesítő képzés szervezője a képviselőjének (pl. az oktató) a jelenlétében a résztvevők által aláírt jelenléti ívvel igazolja a Hatóság számára.

9.1.1. A jelenléti ív nyomtatvány tartalmazza a képesítő képzés helyét, dátumát és mind az oktató és a résztvevők nyomtatott betűkkel való megnevezését is. A képesítő képzésen oktató tanár az aláírásával hitelesíti (képzés szakterülete, helyszín, dátum) a résztvevők által aláírt jelenléti ívet.

9.2. A vizsga eredményes teljesítését követően a vizsga szervezője a Hatóság által jóváhagyott minta alapján készíti elő a képzési bizonyítványt.

9.3. A vizsgaszervezőnek az eredményesen vizsgázók számára a vizsga napját követő 15 (tizenöt) napon belül a vizsgázó rendelkezésére kell bocsátania az elkészített képzési bizonyítványt.

9.4. A vizsga szervezője a kiállított képzési bizonyítványokról és továbbképzési igazolásokról nyilvántartást vezet, és biztosítja a nyilvántartás naprakész voltát.

10. A képzési program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételek

10.4. Az országosan egységes követelményrendszer érvényesítése érdekében a Hatóság szükség esetén javasolhatja a már korábban jóváhagyott képzési program módosítását.

10.5. A képzési helynek a felnőttképzési törvénynek és végrehajtási rendeletének megfelelő személyi, tárgyi és szervezeti feltételekkel kell rendelkeznie mind az általános, mind a szakterületi képzéshez. A képző szervezetnek rendelkeznie kell mindazokkal a szemléltető, bemutató, gyakorló és mérőeszközökkel, amelyek a tantervben foglalt anyag elsajátításához szükségesek. Ha saját tulajdonú eszközök nem állnak rendelkezésre, a képző szervezetek azokat szerződéses, vagy partner kapcsolataik révén biztosíthatják.

10.6. A jogszabály alapján szervezett képzésen oktató az lehet, aki felsőfokú műszaki (mérnöki) végzettséggel, és a képzés célja szerinti szakterületen legalább 5 év gyakorlattal rendelkezik, illetve eseti témakörönként technikai végzettséggel, és a képzés célja szerinti szakterületen legalább 5 év gyakorlattal rendelkező személy is lehet egy-egy szakmai témakör előadója.

10.7. A képzés szervezője a képzés kezdőnapját, tartamát és helyszínét a Hatóság részére a képzés kezdőnapját megelőzően legalább 8 nappal írásban vagy elektronikusan bejelenti. E bejelentés megtétele előfeltétele a képzés megtartásának, a képzés csak a bejelentést követően kezdhető meg.

10.7.1. A képzés szervezője az alábbi adatok elektronikus megküldésével értesíti a Hatóságot

- a tervezett képzés szakterülete, kezdőnapja, kezdő időpontja és helyszíne,
- a képzés egyes témaköreinek megnevezése és időbeosztása, az előadók neve, és



- egyéb általa szükségesnek ítélt igazolások.

10.8. A képzés szervezője a bejelentéseit a Hatóság által rendszeresített
BFKH-MMFF-MFO-015 - Képzés és vizsga bejelentése

e-nyomtatványon nyújtja be a Hatóságnak.

10.9. A képesítő képzés szervezője a képzés jelentkezési lapjait, a szakképesítést igazoló bizonyítványok másolatait, a résztvevőknek biztosított tananyagot, a képesítő képzésnek a jelenléti ívét és a Hatóságnak a képzésekről benyújtott értesítéseiben szereplő dokumentumokat legalább 5 évig köteles megőrizni és az ellenőrzés során a hatóság számára bemutatni, illetve rendelkezésre bocsátani.

Debrecen, 2025. 09. 11.	
A felnőttképzést folytató intézmény képviselőjére jogosult személy aláírása	
A felnőttképzést folytató intézmény képviselőjére jogosult személy neve	Tölle Imre
A felnőttképzést folytató intézmény képviselőjére jogosult személy aláírása	
A felnőttképzést folytató intézmény képviselőjére jogosult személy neve	dr. Brátán Mihály András

