

MAGYAR FELNŐTTKÉPZÉSI CENTRUM KFT.

Székhely: 4242 Hajdúhadház, Vörösmarty u. 2.

Telephely: 4034 Debrecen, Vágóhíd u. 3.

Telefon: +36 30 290 6100 * **E-mail:** info@tanfolyamokneked.com

Cégjegyzékszám: 09 09 031714 **Adószám:** 27951806-2-09

Nyilvántartási szám: B/2020/007662

Engedélyszám: E/2021/000082



KÉPZÉSI PROGRAM

TARTÁLYVIZSGÁLÓ

HATÓSÁGI HATÁSKÖRBE TARTOZÓ, JOGSZABÁLY ALAPJÁN SZERVEZETT
KÉPESÍTŐ KÉPZÉS

216/2019. (IX. 5.) KORM. rendelet és a 1/2016. (I. 5.) NGM rendelet előírásai szerint

2025



1. A képzés megnevezése és célja

1.1. A képesítő képzés célja, hogy a jogszabályok által előírt képzést elvégző szakember – korábbi szakmai tapasztalatára és kompetenciáira alapozva megszerezze a munkaterületéhez tartozó legjellemzőbb feladatkörök betöltéséhez szükséges ismereteket.

1.2. A cél elérése érdekében a résztvevőnek el kell sajátítania a munkakörben elvégzendő feladatokat, ki kell alakítania az azokhoz szükséges kompetenciákat (alkalmazott szakmai ismeretek, szakmai készségek, képességek, személyes, társas és módszerkompetenciák).

1.3. A képesítő képzésen érdemben ismertetni kell a résztvevőknek a munkaterületre vonatkozó hatályos jogszabályi és érvényes műszaki szabvány követelményeket, feltételeket.

2. A szakmai képesítés munkaterülete és a képzés során megszerezhető kompetenciák

2.1 A tartályvizsgáló elvégzi a TR. hatálya alá tartozó tárolótartályok

a) időszakos szerkezeti vizsgálatát és tömörségi próbáját,

b) csővezetékeinek, szerelvényeinek, tartozékainak ellenőrzését,

c) vizsgálati módszereinek, technológiáinak meghatározását, jóváhagyását, vizsgálati eredményeinek rendszerezését, értékelését és dokumentálását, jegyzőkönyv vezetését.

2.2. A jogszabályok által előírt képzést elvégző szakember a már meglévő szakmai tapasztalatai és kompetenciái közé beilleszti a képzés során megszerzett ismereteket.

3. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

3.1. A jelentkezők alsó korhatára: betöltött 25. életév.

3.2. Egészségügyi alkalmasságával kapcsolatban a résztvevő vagy munkáltatója írásban nyilatkozik arról, hogy jogszabályban megfogalmazott, illetve a munkakör betöltéséhez szükséges speciális alkalmassági igazolásokkal rendelkezik.

3.3. A tanfolyami felvétel és a bizonyítvány kiadásának feltételei.

A felsőfokú műszaki képesítés vagy a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 1. mellékletében szereplő szakmajegyzék szerinti Gépész technikus (Épületgépész technikus), Gépgyártás-technológiai technikus, Vasúti jármű-szerelő technikus illetve az ezzel egyenértékű korábbi végzettségek is. Továbbá legalább 3 éves szakirányú műszaki szakmai tapasztalat és ezen belül a legalább egy éves, tartályvizsgáló mellett megszerzett szakmai tapasztalat.

3.4. A képesítő képzésen résztvevők szakképesítése meglétének az ellenőrzése és az előírt adatok hiánytalanságának ellenőrzése – a tanulmányi szabályzatában tovább részletezett módon - a képzés szervezőjének a feladata.

3.5. A tanórákon való részvétel kötelező, a teljes óraszám 20 %-ánál magasabb arányú hiányzás esetén a képzést meg kell ismételni.

4. A tervezett képzési idő



4.1. A tartályvizsgáló képesítő képzési szakterület esetében a teljes képzési idő legalább 64 óra, amelynek részeként a gyakorlati képzés legalább 2×8 óra.

4.2. A képzési időket a szakmai követelmények és azok változásának figyelembevételével úgy kell meghatározni, hogy a műszaki alapismereteket és a szakmaspecifikus ismereteket, valamint az elméleti és a gyakorlati képzés időtartamát a képzés céljához igazodva, arányos megoszlásban foglalja magában.

5. A képzés formájának meghatározása

5.1. A képesítő képzés kizárólag jelenléti ívvel igazoltan, jelenléti képzés keretében végezhető csoportos képzés keretében, egyéni felkészüléssel (csoportos jelenléti képzés, egyéni felkészüléssel).

5.2. A képesítő képzés szervezője gondoskodik vizsga követelményeihez igazodó, korszerű szakmai ismereteket tükröző, a képesítő képzési programnak megfelelő tananyag (felkészítő anyag) elkészítéséről, és annak a résztvevők számára idejében történő biztosításáról.

5.3 A gyakorlati képzést nem igénylő képesítő képzések esetén csoportos jelenléti képzésként elfogadható a résztvevők és az oktató egyidejű és azonos virtuális térben tartózkodásának biztosítása, amennyiben a képző

a) előzetesen tájékoztatta a Hatóságot az online képesítő képzés képzési programot érintő technikai lebonyolításáról, az esemény helyéről és időpontjáról, és

b) biztosítja a Hatóság munkatársa számára a képesítő képzésen történő ellenőrzési célú részvétel lehetőségét.

Személyes jelenlétét (gyakorlati képzést) igénylő képesítő képzés továbbra is csak csoportosan, személyes jelenléttel tartható.

6. A tananyag egységei, azok célja, tartalma, terjedelme és a tananyagegységekhez rendelt elméleti és gyakorlati óraszámok

6.1. Elméleti képzés (legalább 48 óra)

Az elméleti képzés fő témakörei a minimális óraszámok feltüntetésével az alábbiak. A fő témaköröket a képesítő képzés szervezőjének tanóránkénti bontásban kell részleteznie.

Jel	Témakör	Óra
1	Veszélyes folyadékok és olvadékok fogalma, fizikai és élettani tulajdonságai	3
2	Tartályokra vonatkozó jogszabályi háttér ismertetése	3
3	A vizsgálatokkal kapcsolatos munkavédelmi előírások	4
4	Korrózióvédelmi ismeretek	4
5	Minőségbiztosítás	1
6	Tartályokkal kapcsolatos szabványok	2
7	Tartálytípusok, tartály szerkezetek, alapozás	8
8	Tartályok műszerezése, biztonsági szerelvényei	3
9	Tartályok szilárdsági számítása, szerkezeti anyagai, gyártása, szerelése	4
10	Tartály meghibásodások, esettanulmányok	8



11	Gyártásközi és időszakos vizsgálatok, vizsgálati módszerek	8
----	--	---

6.2. Gyakorlati képzés legalább 16 óra.

6.2.1. Képzés tartály gyártóműben vagy szerelési helyszínen.

6.2.2. Anyagvizsgálati és műszaki diagnosztikai gyakorlat vizsgálohelyen, laboratóriumban.

6.2.3. Képzés tartálparkban (célszerűen tartályvizsgálat alkalmával).

6.3. A szakmai képzés nem szervezhető meg kizárólag távoktatásban.

7. A maximális csoportlétszám

7.1. A csoportlétszám felső határa: 30 fő, melytől különösen indokolt esetben el lehet térni.

8. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszernek a leírása

8.1. A képesítő képzést követő vizsga megtartását az országos illetékességgel eljáró Hatóság által kijelölt vizsgaszervező szervezetek végezhetik. A képzésszervezők a képesítő képzést lezáró vizsga megtartását a Hatóság által kijelölt vizsgaszervezőktől kérhetik.¹

8.2. Ha az adott képzési területen a vizsga megtartására nincs kijelölt szervezet, akkor a képzés szervezője látja el az általa szervezett képzést követő vizsga megtartásával kapcsolatos feladatokat. Ekkor a képzés szervezője köteles figyelembe venni és megfelelni azon hatósági tájékoztatóban szereplő előírásoknak, melyeket a Hatóság a vizsgaszervezők számára előírt.

8.3. A vizsga részletes szabályait a vizsgaszervező vizsgaszabályzatban rögzíti, és gondoskodik a vizsga lebonyolítását meghatározó módszertani útmutató elkészítéséről, a vizsgakérdések összeállításáról, valamint azok bejelentéséről a Hatóságnak.

8.4. A képzés szervezője dönt a képzésre való felvétel és a vizsgára bocsáthatóság feltételiről.

8.5. A vizsgára legkorábban a képzés befejezését követően kerülhet sor. A képzés elvégzését, valamint az eredményes vizsgát követően szerezhető meg a képzési bizonyítvány, amelyet a képzést záró vizsga szervezője állít ki.

¹A képzés szervezője és a vizsgaszervező a képzéssel és vizsgáztatással kapcsolatos eljárásaik kapcsán és szakmai ügyekben egymás tájékoztatására, szakmai kérdésekben egyeztetésre, együttműködésre kötelesek.

A vizsgaszervező és a képzés szervezője egymással együttműködve alakítják ki a vizsgakövetelményekhez igazodó oktatási követelményeket illetve az oktatáshoz igazodó vizsgakövetelményeket.

Az együttműködés során, mind a képzés szervezője is gondoskodik a vizsgaszervező által megszabott vizsgakövetelményekhez igazodó oktatás előkészítéséről, és a vizsgaszervező is gondoskodik a képzés szervezője által megszabott oktatáshoz igazodó vizsgakövetelmények előkészítéséről.

8.6. A vizsgát háromfős vizsgabizottság bírálja el. A vizsgabizottságot elnök vezeti. A vizsgabizottság elnökét a vizsgaszervező delegálja. Az elnök kivételével további két vizsgabizottsági tag kijelölését a képzés szervezője és a vizsgaszervező közötti megállapodás (szerződés) értelmében a képzés szervezője is delegálhatja.²

8.6.1. Vizsgáztató az lehet, aki szakirányú felsőfokú végzettséggel és a képzés célja szerinti szakterületen legalább 5 év gyakorlattal rendelkezik. Az oktató szintén lehet a vizsgabizottság egyik tagja, amennyiben megfelel a vizsgáztatókra vonatkozó követelményeknek. A vizsgabizottság harmadik tagja bárki lehet (pl. a vizsga jegyzője).

8.6.2. A vizsga során a vizsgabizottságot további, a vizsgáztatókra vonatkozó követelményeknek



megfelelő vizsgáztató(k) (írásbeli vizsga értékelői, számítógépes vizsgáztatás esetén megfelelő értékelő szoftver, szóbeli vizsga kérdező tanárai) és további írásbeli vizsga felügyelő(k) is segíthetik, akiket a képesítő képzés szervezője is megbízhat.

8.6.3. A vizsgabizottság munkáját vizsgajegyző segítheti. Ekkor a vizsga jegyzője látja el a szakmai vizsga előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos jegyzőkönyvvezetői feladatokat, biztosítja a vizsga megtartásához szükséges (a vizsga módszertani útmutatójában tovább részletezett) dokumentumok előkészítését.

8.6.4. A vizsgabizottság a vizsga megkezdése előtt ellenőrzi a vizsga helyszínének a megfelelőségét, a vizsgán megjelentek személyazonosítását, és a megállapításait a vizsgajegyzőkönyvben szerepelteti.

8.7. Amennyiben a vizsgabizottság úgy ítéli meg, hogy a vizsga helyszínén a feltételek nem felelnek meg dönthet úgy, hogy a vizsgát nem lehet megkezdeni, amennyiben erről a vizsga megkezdése után dönt a megkezdett vizsgát felfüggesztheti.³

8.8. A vizsgabizottság elnökének a kijelölését a képesítő képzés szervezője a vizsgaszervezőtől legalább 8 nappal (nyolc nappal) a vizsga tervezett időpontja előtt kéri. A képzést lezáró vizsga megtartására történő kérésében a képzésszervező értesíti

- a vizsgaszervezőt a tervezett vizsga szakterületéről, helyszínéről és időpontjáról,

- elektronikusan szerkeszthető formában átadja a vizsgaszervezőnek a képzés egyes témaköreinek megnevezését és időbeosztását, a képzéshez kapcsolódó szóbeli és írásbeli vizsgakérdéseket tartalmazó javaslatát,

- megadja a vizsgaszervezőnek az oktatók (előadók) illetve kérdező tanárok nevét és elérhetőségét,

- elektronikusan szerkeszthető formában átadja a vizsgaszervezőnek, a vizsgán résztvevők tervezett névsorát, egyéb az együttműködésük keretében kialakított igazolásokat.

8.9. A képesítő képzés szervezője a vizsgaszervezőnek megküldött kéréséhez csatolt, vizsgán résztvevők tervezett névsorában csak azon személyek adatait szerepeltetheti, akik számára a képesítő képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételeit valamint a képzés elvégzését (jelenléti ívvel) együtt igazolni tudja.

² A Hatóság javasolja a vizsgaszervező és a képesítő képzést szervező feleknek a közöttük felmerülő és általuk lényegesnek ítélt minden kérdés tekintetében az akaratuk kölcsönös és egybehangzó kifejezése érdekében előzetesen írásos szerződéses megállapodás megkötését.

³ A vizsgaszervező vizsgaszabályzata és a képesítő képzés szervezőjének tanulmányi szabályzata és jóváhagyott képzési programja vita esetén nem helyettesíti a felek között megkötött szerződéses megállapodás meglétét.

9. A képzésről, a képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló képesítő képzési igazolás kiadásának feltételei

9.1. A képesítő képzésen résztvevők részvételét, a képesítő képzés elvégzését a képesítő képzés szervezője a képviselőjének (pl. az oktató) a jelenléteben a résztvevők által aláírt jelenléti ívvel igazolja a Hatóság számára.

9.1.1. A jelenléti ív nyomtatvány tartalmazza a képesítő képzés helyét, dátumát és mind az oktató és a résztvevők nyomtatott betűkkel való megnevezését is. A képesítő képzésen oktató tanár



az aláírásával hitelesíti (képzés szakterülete, helyszín, dátum) a résztvevők által aláírt jelenléti ívet.

9.2. A vizsga eredményes teljesítését követően a vizsga szervezője a Hatóság által jóváhagyott minta alapján készíti elő a képzési bizonyítványt.

9.3. A vizsgaszervezőnek az eredményesen vizsgázók számára a vizsga napját követő 15 (tizenöt) napon belül a vizsgázó rendelkezésére kell bocsátania az elkészített képzési bizonyítványt.

9.4. A vizsga szervezője a kiállított képzési bizonyítványokról és továbbképzési igazolásokról nyilvántartást vezet, és biztosítja a nyilvántartás naprakész voltát.

10. A képzési program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételek

10.4. Az országosan egységes követelményrendszer érvényesítése érdekében a Hatóság szükség esetén javasolhatja a már korábban jóváhagyott képzési program módosítását.

10.5. A képzési helynek a felnőttképzési törvénynek és végrehajtási rendeletének megfelelő személyi, tárgyi és szervezeti feltételekkel kell rendelkeznie mind az általános, mind a szakterületi képzéshez. A képző szervezetnek rendelkeznie kell mindazokkal a szemléltető, bemutató, gyakorló és mérőeszközökkel, amelyek a tantervben foglalt anyag elsajátításához szükségesek. Ha saját tulajdonú eszközök nem állnak rendelkezésre, a képző szervezetek azokat szerződéses, vagy partner kapcsolataik révén biztosíthatják.

10.6. A jogszabály alapján szervezett képzésen oktató az lehet, aki felsőfokú műszaki (mérnöki) végzettséggel, és a képzés célja szerinti szakterületen legalább 5 év gyakorlattal rendelkezik, illetve eseti témakörönként technikai végzettséggel, és a képzés célja szerinti szakterületen legalább 5 év gyakorlattal rendelkező személy is lehet egy-egy szakmai témakör előadója.

10.7. A képzés szervezője a képzés kezdőnapját, tartamát és helyszínét a Hatóság részére a képzés kezdőnapját megelőzően legalább 8 nappal írásban vagy elektronikusan bejelenti. E bejelentés megtétele előfeltétele a képzés megtartásának, a képzés csak a bejelentést követően kezdhető meg.

10.7.1. A képzés szervezője az alábbi adatok elektronikus megküldésével értesíti a Hatóságot

- a tervezett képzés szakterülete, kezdőnapja, kezdő időpontja és helyszíne,
- a képzés egyes témaköreinek megnevezése és időbeosztása, az előadók neve, és
- egyéb általa szükségesnek ítélt igazolások.

10.8. A képzés szervezője a bejelentéseit a Hatóság által rendszeresített
BFKH-MMFF-MFO-015 - Képzés és vizsga bejelentése

e-nyomtatványon nyújtja be a Hatóságnak.

10.9. A képesítő képzés szervezője a képzés jelentkezési lapjait, a szakképesítést igazoló bizonyítványok másolatait, a résztvevőknek biztosított tananyagot, a képesítő képzésnek a jelenléti ívét és a Hatóságnak a képzésekről benyújtott értesítéseiben szereplő dokumentumokat legalább 5 évig köteles megőrizni és az ellenőrzés során a hatóság számára bemutatni, illetve rendelkezésre bocsátani.

MAGYAR FELNŐTTKÉPZÉSI CENTRUM KFT.

Székhely: 4242 Hajdúhadház, Vörösmarty u. 2.

Telephely: 4034 Debrecen, Vágóhíd u. 3.

Telefon: +36 30 290 6100 * E-mail: info@tanfolyamokneked.com

Cégjegyzékszám: 09 09 031714 Adószám: 27951806-2-09

Nyilvántartási szám: B/2020/007662

Engedélyszám: E/2021/000082



Debrecen, 2025. 09. 11.	
A felnőttképzést folytató intézmény képviselőjére jogosult személy aláírása	
A felnőttképzést folytató intézmény képviselőjére jogosult személy neve	Tölle Imre
A felnőttképzést folytató intézmény képviselőjére jogosult személy aláírása	
A felnőttképzést folytató intézmény képviselőjére jogosult személy neve	dr. Brátán Mihály András

